

ZARZĄDZENIE Nr 40

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. autostrady A1 Stryków-Tuszyn.

Na podstawie § 4 statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 5 Ministra Infrastruktury z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 3, poz. 8 i Nr 7, poz. 28, Dz. Urz. Min. Trans. i Budow. z 2006 r. Nr 3, poz. 6, Dz. Urz. Min. Inf. z 2008 r. Nr 9, poz. 51 oraz Dz. Urz. Min. Inf. z 2010 r. Nr 3, poz. 6) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję **Zespół ds. autostrady A1 Stryków-Tuszyn**, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest komórką opiniodawczo-doradczą o charakterze czasowym, w szczególności do spraw:
  - 1) przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Projekt i budowa autostrady A1 Stryków - węzeł "Tuszyn" na odcinku od km 295+850 (od węzła "Stryków I" bez węzła) do km 335+937,65" zwanego dalej „Postępowaniem” w tym:
    - a) Tom I Instrukcja dla wykonawców,
    - b) Tom II Warunki kontraktu,
    - c) Tom III Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno Użytkowy wraz z załącznikami,
    - d) Tom IV Wycenione wykazy;
  - 2) sporządzania lub weryfikacji przedstawionych do oceny Zespołu lub wyznaczonych jego członków projektów odpowiedzi na pytania wykonawców zadane w toku Postępowania;
  - 3) sporządzania lub weryfikacji przedstawionych do oceny Zespołu lub wyznaczonych jego członków projektów odpowiedzi na odwołania wykonawców wniesione w toku Postępowania w związku z treścią SIWZ wraz z udziałem w rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym;
  - 4) udziału w pracach komisji przetargowej;
  - 5) współpracy z zewnętrznymi doradcami w sprawach związanych z realizacją zadań Zespołu;

## § 2.

### 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Piotr Gołębiowski – Naczelnik Wydziału Dokumentacji Technicznej Departament Przygotowania Inwestycji - Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Marcin Karolak - Dyrektor Departamentu Realizacji Inwestycji;
  - 3) Norbert Wyrwich, Dyrektor Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami;
  - 4) Jakub Troszyński – Dyrektor Biura Prawnego;
  - 5) Ewa Stankiewicz – Zastępca Dyrektora Departamentu Postępowań Przetargowych;
  - 6) Izabela Kornas – Zastępca Dyrektora Departamentu Realizacji Inwestycji - Sekretarz Zespołu;
  - 7) Sławomir Siewko – Naczelnik Wydziału Partnerstwa Publiczno-Prywatnego 1 Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;
  - 8) Joanna Rubaj – Naczelnik Wydziału Planów Wieloletnich Departament Planowania;
  - 9) Adam Wojsławowicz – Specjalista w Wydziale Realizacji Projektów FS POIS II Departament Realizacji Inwestycji;
  - 10) Olga Kowalska – Główny Specjalista w Biurze Prawnym;
  - 11) Beata Telega-Królikowska – Główny Specjalista w Wydziale Monitoringu Środowiska Departament Środowiska;
  - 12) Marcin Ganiec – Kierownik Projektu Oddział w Łodzi;
  - 13) Damian Lewandowski – Zastępca Lidera Projektu – Doradca Techniczny;
  - 14) Magdalena Matkowska - Doradca Techniczny;
  - 15) Włodzimierz Kiernożycki - Doradca Techniczny - Członek Zespołu;
- zwani dalej „Członkami Zespołu”.

## § 3.

### 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu, w szczególności należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu,
- 3) kontrola prac Zespołu, jego Członków oraz doradców;

### 2. Pracami Zespołu podczas posiedzeń kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – wskazana przez Przewodniczącego osoba wchodząca w skład Zespołu.

#### § 4.

1. W celu realizacji spraw, o którym §1 ust. 2 wyznacza się następujących Koordynatorów zadań:
  - 1) za koordynację zadania przygotowania SIWZ Tom I Instrukcja dla wykonawców odpowiada Ewa Stankiewicz - Członek Zespołu;
  - 2) za koordynację zadania przygotowania SIWZ Tom II Warunki kontraktu odpowiada Jakub Troszyński - Członek Zespołu;
  - 3) za koordynację zadania przygotowania SIWZ Tom III Opis przedmiotu zamówienia - Program Funkcjonalno Użytkowy odpowiada Piotr Gołębiowski - Członek Zespołu;
  - 4) za koordynację zadania przygotowania SIWZ Tom IV Wycenione wykazy odpowiada Damian Lewandowski - Członek Zespołu;
  - 5) za koordynację zadania przygotowania odpowiedzi na pytania wykonawców odpowiada Izabela Kornas - Członek Zespołu;
  - 6) za koordynację zadania przygotowania odpowiedzi na odwołania wykonawców odpowiada Ewa Stankiewicz - Członek Zespołu;
  - 7) za koordynację zadania udziału w pracach Komisji Przetargowej odpowiada Izabela Kornas - Członek Zespołu;
2. Koordynator zadania koordynuje i nadzoruje pracę Członków Zespołu w zakresie powierzonego zadania;
3. Koordynator zadania w celu realizacji zadania współdziała z Członkami Zespołu oraz korzysta z pomocy komórek organizacyjnych GDDKiA oraz doradców, o których mowa w §1, ust.2 pkt 5;
4. Przewodniczący Zespołu powołuje Koordynatora zadania w przypadku identyfikacji dodatkowych zadań Zespołu;
5. Przewodniczący Zespołu może powołać spośród Członków Zespołu, podzespół lub pojedynczych Członków, w celu realizacji zadań w zakresie, o którym §1 ust. 2 z uwzględnieniem Koordynatorów zadań, o których mowa w ust.1.
6. Do udziału w pracach Zespołu, Przewodniczący Zespołu może zapraszać przedstawicieli komórek organizacyjnych GDDKiA, jak również doradców, o których mowa w §1, ust.2 pkt 5;

#### § 5.

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do rzetelnego, bezstronnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im zadań kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Członkowie Zespołu nie mogą ujawniać informacji związanych z pracami Zespołu, z zastrzeżeniem §4 ust.3 i 6.
3. Na okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 Członkowie Zespołu oraz przedstawiciele komórek organizacyjnych GDDKiA, jak również doradcy składają deklarację poufności i bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6.

1. Członek Zespołu ma prawo do uczestnictwa we wszystkich pracach Zespołu.
2. Członek Zespołu ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Zespołu.
3. Członkowie Zespołu będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Zespołu w ramach obowiązków służbowych. Obowiązkiem bezpośredniego przełożonego Członka Zespołu jest umożliwienie mu udziału w pracach Zespołu.
4. Wynagrodzenie doradców ustala się w formie odrębnych umów.

#### § 7.

1. Komórki organizacyjne GDDKiA, oraz doradcy są obowiązani do współdziałania i pomocy Zespołowi (Koordynatorom zadań, podzespołowi, pojedynczemu Członkowi Zespołu), w szczególności poprzez udostępnianie niezbędnych dokumentów, udzielanie informacji i wyjaśnień).
2. Osoby i podmioty, o których mowa w ust. 1 nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.

#### § 8.

1. Obsługę prac zespołu zapewnia Centrala GDDKiA.
2. Przewodniczący Zespołu przedkłada Generalnemu Dyrektorowi sprawozdanie z prac Zespołu w terminie miesiąca od dnia zakończenia prac przez Zespół.

#### § 9.

Zespół kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego albo z dniem unieważnienia postępowania.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*pod względem*  
*spinalnego*  
Naczelnik Wydziału Legislacji

GENERALNEGO DYREKTORA  
DROG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
*Rudnicki*  
Tomasz Rudnicki

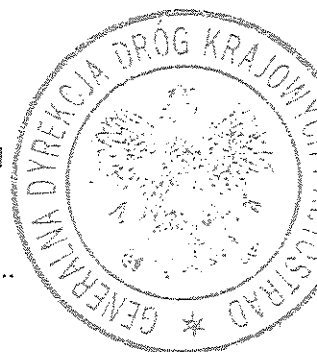
Generalny Dyrektor

Dróg Krajowych i Autostrad

p.o. GENERALNY DYREKTOR  
DROG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

*Lech Witecki*

Departament Realizacji Inwestycji  
Z-ca Dyrektora



Oświadczenie

do postępowania o udzielenie przez GDDKiA zamówienia pn.: „Projekt i budowa autostrady A1 Stryków – węzeł „Tuszyn” na odcinku od km 295+850 (od węzła „Stryków I” bez węzła) do km 335+937,65”.

Imię (Imiona) .....

Nazwisko .....

W związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez GDDKiA zamówienia pn.: „Projekt i budowa autostrady A1 Stryków – węzeł „Tuszyn” na odcinku od km 295+850 (od węzła „Stryków I” bez węzła) do km 335+937,65”, zobowiązuję się do:

1. nieprzekazywania osobom trzecim oraz nieujawniania w żaden inny sposób, jak również niewykorzystywania w innym celu niż na rzecz GDDKiA informacji lub danych nieujawnionych do wiadomości publicznej, stanowiących informację poufną GDDKiA. Zobowiązanie dotyczy również zakazu nieuzasadnionego kopiowania i wynoszenia (lub ujawniania w inny sposób) wszelkich danych i dokumentów zawierających informację poufną bez względu na formę nośnika,
2. Informacją poufną GDDKiA jest każda informacja, uzyskana lub wytworzona w związku z wykonywaniem obowiązków i czynności dotyczących postępowania lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności finansowa, programowa, prawna, techniczna, handlowa, know-how, organizacyjna, oraz informacja związana z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotycząca w sposób bezpośredni lub pośredni GDDKiA oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w związku z postępowaniami prowadzonymi przez organy państwa.
4. zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych.
5. niezwłocznego zawiadomienia GDDKiA o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.

Jednocześnie zobowiązuję się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości czy potencjalnego konfliktu interesów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej.

Warszawa, dnia .....r.

.....  
(podpis)